MANUAL DE ORIENTAÇÕES DO(A) BOLSISTA

XXXVII SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPA — SEMINIC 2026

30 de novembro a 04 de dezembro de 2026

TEMA
Ciência jovem enfrentando desafios socioambientais: Inteligência Artificial e Inovação para a Amazônia.

01 APRESENTAÇÃO

O XXXVII Seminário de Iniciação Científica da UFPA – SEMINIC será realizado de 30 de novembro a 04 de dezembro de 2026, em formato híbrido, marcando o retorno das apresentações presenciais dos trabalhos de iniciação científica da Universidade Federal do Pará.

Este manual reúne as orientações para o encerramento do ciclo de pesquisa, o envio dos trabalhos pelo SIGAA e a participação no SEMINIC. Leia atentamente as regras correspondentes à sua situação.

PRAZO CRÍTICO
O período de envio dos arquivos pelo SIGAA é de 04/09 a 28/09/2026. O sistema fecha automaticamente após o prazo.

02 O QUE É OBRIGATÓRIO PARA TODOS(AS) OS(AS) BOLSISTAS?

Todos(as) os(as) bolsistas que concluíram suas pesquisas e possuem resultados deverão encaminhar, pelo SIGAA, o resumo expandido do trabalho dentro do prazo estabelecido pela PROPESP.

- O resumo expandido apresenta os principais resultados da pesquisa.
- Será utilizado como parte da avaliação das atividades, juntamente com o relatório final.
- Poderá ser disponibilizado publicamente nos canais oficiais do SEMINIC.

ATENÇÃO
O envio do resumo expandido não significa, por si só, inscrição como apresentador(a) e não gera, por si só, certificado de apresentador(a).

03 A PARTICIPAÇÃO COMO APRESENTADOR(A) É OBRIGATÓRIA?

Modalidade	Regra
PIBIC/CNPq	OBRIGATÓRIA — apresentação dos resultados da pesquisa.
PIBIC/CNPq-AF	OBRIGATÓRIA — apresentação dos resultados da pesquisa.
PIBITI/CNPq	OBRIGATÓRIA — apresentação dos resultados da pesquisa.
Demais modalidades de iniciação científica e pesquisa contempladas pelo programa	FACULTATIVA — o(a) bolsista poderá participar como apresentador(a), se desejar.

IMPORTANTE

Para os(as) bolsistas PIBIC/CNPq, PIBIC/CNPq-AF e PIBITI/CNPq, a apresentação dos resultados da pesquisa no SEMINIC é obrigatória.

04 COMO APRESENTAR? GUIA POR LOCALIZAÇÃO DO CAMPUS

A forma de apresentação será definida de acordo com a localização do campus do(a) estudante.

Campi de Belém e Ananindeua — APRESENTAÇÃO PRESENCIAL

- Enviar pelo SIGAA: resumo expandido + pôster em formato PDF.
- Elaborar o pôster conforme o modelo oficial do SEMINIC.
- A apresentação ocorrerá presencialmente, conforme data, horário e local definidos pela organização.

UFPA MULTICAMPI (Demais campi) — APRESENTAÇÃO POR VÍDEO

- Enviar pelo SIGAA: resumo expandido + vídeo de apresentação.
- Não será necessário deslocamento para Belém para a apresentação.
- Os vídeos poderão ser disponibilizados no site do programa e nos canais oficiais do Seminário.

05 QUADRO RÁPIDO: O QUE DEVO ENVIAR?

Situação	Resumo	Pôster	Vídeo	Apresentação
Todos(as) os(as) bolsistas — encerramento	Obrigatório	Não	Não	Não necessariamente
Apresentador(a) — Belém/Ananindeua	Obrigatório	Obrigatório	Não	Presencial
Apresentador(a) — demais campi	Obrigatório	Não	Obrigatório	Vídeo

06 CERTIFICAÇÃO

O certificado de apresentador(a) está vinculado à participação nessa condição no SEMINIC, observadas as orientações da modalidade de apresentação.

- Somente resumo expandido: cumpre a obrigação de envio e participa da avaliação, mas não gera, por si só, certificado de apresentador(a).
- Belém e Ananindeua: resumo + pôster no SIGAA e participação presencial como apresentador(a).
- Demais campi: resumo + vídeo no SIGAA, conforme as orientações do evento.

07 COMO ESTRUTURAR SEU PÔSTER OU VÍDEO

O pôster em PDF e a apresentação em vídeo devem ser objetivos, claros e organizados, destacando os principais aspectos da pesquisa. O trabalho deve contemplar:

- Título do trabalho, idêntico ao cadastrado no plano de trabalho do SIGAA.
- Identificação completa, com nome do(a) bolsista e do(a) orientador(a), além do laboratório/grupo de pesquisa, quando aplicável.

- Introdução e justificativa.
- Objetivos.
- Metodologia.
- Principais resultados, com gráficos, fotos ou tabelas quando contribuírem para a compreensão.
- Conclusões.
- Referências principais.

08 ENVIO DOS ARQUIVOS PELO SIGAA

Antes de finalizar a submissão, confira se o arquivo correto foi anexado e se está legível.

1. Acesse o SIGAA e localize a atividade correspondente ao envio do trabalho.
2. Confira o título do trabalho e os dados cadastrados.
3. Anexe o resumo expandido.
4. Se for participar como apresentador(a), anexe também o pôster ou o vídeo, conforme a localização do campus.
5. Confira os arquivos e finalize a submissão.
6. Guarde o registro ou comprovante do envio.

09 PRAZOS IMPORTANTES

Atividade	Prazo
Envio do resumo expandido no SIGAA	04/09 a 28/09/2026
Envio do pôster em PDF no SIGAA	04/09 a 28/09/2026
Envio do vídeo para estudantes dos demais campi	04/09 a 28/09/2026
Divulgação da programação	01/11/2026
Realização do XXXVII SEMINIC	30/11 a 04/12/2026

ATENÇÃO

O não envio dos arquivos dentro do período definido poderá comprometer a participação no Seminário.

10 PARTICIPAÇÃO COMO OUVINTE

Os(as) estudantes que não participarem como apresentadores(as) poderão prestigiar o SEMINIC como participantes, assistindo às palestras, apresentações e demais atividades do evento.

A inscrição nas demais categorias de participação será realizada exclusivamente pelo site do SEMINIC, em período a ser divulgado pela organização, previsto para o início de novembro de 2026.

11 MODELOS E CANAIS DE SUPORTE

O modelo oficial de pôster e o modelo de resumo expandido estarão disponíveis no site da PROPESP, na aba do XXXVII SEMINIC, e na pasta compartilhada do evento.

DÚVIDAS

Coordenadoria de Iniciação Científica — PROPESP/UFPA
Telefone: (91) 3201-7527

E-mail: pibic.sigaa@gmail.com
Rua Augusto Corrêa, nº 01, Prédio da Reitoria, 1º Andar — Guamá, Belém/PA.

12 CHECKLIST ANTES DE FINALIZAR

☐ Concluí minha pesquisa e tenho resultados.

☐ Enviei o resumo expandido pelo SIGAA dentro do prazo.

☐ Conferi o título e os dados do trabalho.

☐ Se sou apresentador(a) em Belém/Ananindeua, enviei o pôster em PDF.

☐ Se sou apresentador(a) de outro campus, enviei o vídeo.

☐ Conferi se os arquivos estão legíveis.

☐ Guardei o comprovante da submissão.

☐ Acompanhei os comunicados oficiais do SEMINIC.